

Die Überlassung des Boni-Busses der Röm.-Kath. Pfarrei St. Konrad Dippoldiswalde, mit dem amtlichen Kennzeichen **DW-XP 30**, erfolgt ausschließlich für nichtkommerzielle Zwecke an Haupt- und Ehrenamtliche der Pfarrei, an Privatpersonen sowie an kirchliche und caritative Einrichtungen und Organisationen

Nutzungsvereinbarung

(Gilt nicht für Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei Osterzgebirge)

zwischen der Röm.-Kath. Pfarrei St. Konrad, Heideweg 4, 01744 Dippoldiswalde, vertreten durch Herrn Pfarrer Gerald Kluge (im Folgenden Halter genannt)

und

vertreten durch: _____
(im Folgenden Nutzer genannt)¹

Der Halter verleiht den Boni-Bus **VW Transporter T5** Kennzeichen **DW - XP 30** in der Zeit

von Datum, Uhrzeit:

_____ bis Datum, Uhrzeit:

Das Fahrzeug wird von folgender Person gesteuert:

Weitere fahrzeugführende Personen bitte unten vermerken.

Name: ¹ _____ Vorname: ¹ _____

Mobiltelefon: ¹ _____ E-Mail: _____

Die Rechnung/Unkostenerstattungsrechnung für die Überlassung des Boni-Busses wird an die oben angegebene Adresse gerichtet. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungsstellung auf das Konto (IBAN: DE17 7509 0300 0008 2860 43) der Pfarrei St. Konrad Dippoldiswalde zu überweisen.

Ich habe die Verleih- und Nutzungsbedingungen für den Boni-Bus gelesen und erkenne deren Inhalt mit meiner Unterschrift an. Ich erkläre hiermit, dass ich die volle Verantwortung und Kosten für Schäden an Personen und Sachen übernehme.

Ort, Datum

Nutzer

Ort, Datum

Halter

Verleih- und Nutzungsbedingungen

¹ Die erhobenen Daten werden nur i.Z.m. der Bearbeitung der Nutzungsvereinbarung verwendet

- (1) Das Fahrzeug wird zur Nutzung für nicht-kommerzielle Zwecke Haupt- und Ehrenamtlichen, Privatpersonen sowie kirchlichen und caritativen Einrichtungen überlassen. Die Überlassung an kommerzielle Firmen und zur kommerziellen Nutzung ist ausgeschlossen!
- (2) Der Boni-Bus ist für **maximal 9 Personen** zugelassen.
- (3) Der Nutzer des Fahrzeuges verpflichtet sich die Straßenverkehrsordnung (StVO) und die Beförderungsrichtlinien einzuhalten. Verwarn- und Bußgelder im Nutzungszeitraum gehen zu Lasten des Nutzers bzw. Institution.
- (4) Unter Einfluss von Alkohol, Medikamenten oder Drogen ist das Führen des Fahrzeuges nicht gestattet. Im Fahrzeug herrscht Rauchverbot!
- (5) Es ist auf Ordnung und Sauberkeit im Fahrzeug zu achten. Verschmutzungen müssen vom Nutzer beseitigt werden. Ist der Bus bei der Rückgabe nicht sauber, berechnen wir pauschal 20,00 € für die Innen- und 25,00 € für die Außenreinigung.
- (6) Das Fahrzeug steht in der Regel unter dem Carport in Freital. Dort ist es auch wieder abzustellen.
- (7) Die Fahrzeugpapiere und -schlüssel sind im Pfarrbüro hinterlegt. **Das Entleihen des Fahrzeuges ist nur zu den üblichen Öffnungszeiten** oder nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung möglich (Telefon: 0351-6491929, E-Mail: dippoldiswalde@pfarrei-bddmei.de, Bürozeiten: Mi und Do 9-12:30 Uhr, 01705 Freital, Johannisstraße 2)
- (8) Der Nutzer ist verpflichtet, die Eintragungen in das Fahrtenbuch vollständig und lesbar vorzunehmen. Das Fahrtenbuch befindet sich in der Dokumentenmappe.
- (9) Die Liste der vorhandenen Schäden vom _____² ist Bestandteil der Vereinbarung und wird ggf. um weitere erkennbare Mängel oder Schäden ergänzt.
- (10) Der Nutzer verpflichtet sich, mit dem Fahrzeug sorgsam umzugehen und die entsprechenden technischen Vorschriften und Betriebsanleitungen zu beachten.
- (11) Sollten dennoch unvermeidliche Schäden am Fahrzeug auftreten, sind diese bei der Rückgabe zu benennen und auf der Vereinbarung/Mängelliste zu dokumentieren.
- (12) Alle Fahrer sind im Besitz eines gültigen Führerscheines für den Fahrzeugtyp.
- (13) Der Halter erklärt, dass das Fahrzeug durch den Abschluss einer Haftpflichtversicherung und einer Teilkaskoversicherung mit einer Eigenbeteiligung in Höhe von 150 € versichert ist.
- (14) Im Schadensfall übernimmt bei Eigenverschulden der Nutzer alle anfallenden Kosten und die entstandene Erhöhung der Versicherungsprämie für fünf Jahre. Bei Steinschlagschäden an der Frontscheibe übernimmt der Nutzer ggf. die Eigenbeteiligung der Teilkaskoversicherung in Höhe von 150 €. Für die Nutzungsdauer empfehlen wir eine zeitlich begrenzte Kfz.-Zusatzversicherung abzuschließen.
- (15) Bei einem Unfall wird in jedem Fall vom Nutzer/Fahrer die Polizei benachrichtigt. Weiterhin ist der Halter umgehend zu informieren (**Tel: 03504-614065 bzw. 0177-7866624**).
- (16) Die Nutzung des Fahrzeuges wird mit einer km - Pauschale in Höhe von _____² € je **gefahrenen km** dem Nutzer berechnet. (i.d.R. 0,30 €/km bei Nutzung durch Gemeindemitglieder, 0,50 €/km bei Nutzung durch Außenstehende)
- (17) Das Fahrzeug ist vom Nutzer unmittelbar nach der Übernahme (wenn die Tankanzeige nicht 100% anzeigt) mit **Diesel** vollzutanken. Die Kosten dafür werden bei Vorlage der Originalquittung bei der Rechnungsstellung abgezogen. Das Fahrzeug ist vollgetankt zurück zu geben. Die Kosten für das Volltanken vor der Rückgabe und während der Nutzung trägt der Nutzer selbst.

(18)

Kilometerstand	Ausleihe:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>													Tankanzeige: _____
Kilometerstand	Rückgabe:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>													Tankanzeige: _____

(Bitte bei Rückgabe ausfüllen und Eintrag Fahrtenbuch nicht vergessen - Danke)

vorgelegte Tankquittung: vom _____ über _____ Liter und _____ Euro.

² bitte eintragen